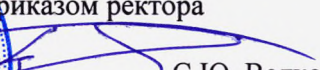
	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> <b>03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа:</b> <b>№ 276-П от 19.05.2026 г.</b>

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Министерство науки, высшего образования и инноваций**  
**Кыргызской Республики**

**Межгосударственная образовательная организация высшего**  
**образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени**  
**первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**




**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом ректора**

  
**С.Ю. Волков**

**№ 276-П от 19.05.2026 г.**


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СТАРОСТЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЫ**  
**В МЕЖГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ**  
**СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПЕРВОГО ПРЕЗИДЕНТА**  
**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Б.Н. ЕЛЬЦИНА**

Бишкек 2026

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> <b>03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа:</b> <b>№ 276-П от 19.05.2026 г.</b>

### Оглавление

№ п/п	Наименование раздела	стр.
1	Общие положения .....	3
2	Цели, задачи и основные направления деятельности старост .....	3
3	Координация деятельности старост.....	4
4	Права и обязанности старост.....	4
5	Порядок избрания и прекращения полномочий старост.....	5
6	Мотивация и стимулирование деятельности старост.....	5
7	Критерии эффективности и оценка деятельности старост.....	5
8	Ответственность старост.....	7
12	Заключительные положения.....	7
13	Приложения .....	8

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> 03-05/31	<b>Номер и дата приказа:</b> № 276-П от 19.05.2026 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о старостах академических групп Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее — Университет, КРСУ) определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, обязанности, а также порядок избрания и прекращения полномочий старост академических групп.

1.2. Староста академической группы (далее — староста) является обучающимся Университета, избранным обучающимися академической группы для представления их интересов и обеспечения взаимодействия с администрацией Университета, педагогическими работниками и иными структурными подразделениями.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации (в части, применимой к деятельности КРСУ), Уставом КРСУ, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся КРСУ, избранных старостами академических групп.

1.5. Формы документов, используемых при реализации настоящего Положения, утверждаются приложениями к нему и являются обязательными для применения.


## **2. Цели, задачи и основные направления деятельности старост**

2.1. Целью деятельности старост является обеспечение эффективного взаимодействия между обучающимися академической группы и Университетом, а также участие в организации образовательного и воспитательного процессов.

2.2. Основными задачами старост являются обеспечение своевременного информирования обучающихся по вопросам учебной и внеучебной деятельности, представление интересов обучающихся академической группы, содействие организации образовательного процесса, участие в реализации молодежной политики Университета и формирование благоприятного социально-психологического климата в академической группе.

2.3. Основные направления деятельности старост включают учебное, организационно-коммуникационное, воспитательное и представительское направления. В рамках указанных направлений староста осуществляет взаимодействие с преподавателями, деканатом и иными структурными подразделениями, обеспечивает доведение до обучающихся информации об изменениях в образовательном процессе, организует обратную связь, содействует участию обучающихся в мероприятиях Университета и представляет интересы академической группы в установленном порядке.

2.4. Староста должен обладать совокупностью компетенций, обеспечивающих эффективное выполнение функций, указанных в Таблице 1.

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа: № 276-П от 19.05.2026 г.</b>

**Таблица 1. Компетенции старост**

<b>Компетенция</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
Коммуникация и взаимодействие	основы деловой коммуникации, нормы академической этики	выстраивать взаимодействие с обучающимися и преподавателями	навыками устной и письменной коммуникации
Организация деятельности	структуру Университета, порядок учебного процесса	планировать и организовывать деятельность группы	навыками координации и самоорганизации
Управление информацией	источники информации в Университете	оперативно передавать и систематизировать информацию	цифровыми инструментами коммуникации
Разрешение конфликтов	основы конфликтологии	выявлять и предотвращать конфликтные ситуации	навыками медиации и конструктивного диалога
Лидерство	принципы работы в команде	мотивировать обучающихся	навыками групповой работы

### **3. Координация деятельности старост**

3.1. Координация деятельности старост на уровне Университета осуществляется Управлением по молодежной политике

3.2. На уровне факультета координация осуществляется деканатом.


3.3. Взаимодействие старост с подразделениями Университета осуществляется в соответствии с направлениями деятельности и указаны в Таблице 2.

**Таблица 2. Взаимодействие со структурными подразделениями**

<b>Субъект взаимодействия</b>	<b>Предмет взаимодействия</b>
Деканат факультета	получение информации об учебном процессе, согласование вопросов
Преподаватели	вопросы учебной деятельности, посещаемости
Куратор группы	организационные и воспитательные вопросы
Первичная профсоюзная организация обучающихся	защита прав студентов
Управление по молодежной политике	участие в программах, инициативах, проектах и мероприятиях

### **4. Права и обязанности старост**

4.1. Староста имеет право представлять интересы обучающихся академической группы, получать в установленном порядке информацию, необходимую для исполнения своих

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа: № 276-П от 19.05.2026 г.</b>

обязанностей, участвовать в обсуждении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса, а также вносить предложения по его совершенствованию и обращаться в структурные подразделения Университета за содействием.

4.2. Староста обязан обеспечивать своевременное и достоверное информирование обучающихся, организовывать обратную связь между обучающимися и Университетом, соблюдать требования локальных нормативных актов, участвовать в мероприятиях Университета и содействовать поддержанию учебной дисциплины и академической этики в академической группе.

## **5. Порядок избрания и прекращения полномочий старост**

5.1. Избрание старосты осуществляется на собрании обучающихся академической группы.

5.2. Проведение собрания, выдвижение кандидатур, а также процедура голосования оформляются в соответствии с установленными в Университете требованиями.

5.3. Результаты голосования оформляются протоколом собрания обучающихся академической группы с результатами голосования по избранию старосты (Приложение 1 к настоящему Положению).

5.4. Регистрация обучающихся, присутствующих на собрании, осуществляется посредством листа регистрации участников собрания (Приложение 2 к настоящему Положению).

5.5. Сведения о составе академической группы оформляются в виде списка обучающихся академической группы (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.6. Указанные документы являются обязательными для подтверждения легитимности избрания старосты и подлежат хранению в деканате факультета в установленном порядке.


5.7. В случае отсутствия документов, указанных в пунктах 5.3–5.5 настоящего Положения, решение об избрании старосты может быть признано недействительным.

## **6. Мотивация и стимулирование деятельности старост**

6.1. В целях повышения эффективности деятельности старост в Университете могут применяться меры морального и иного поощрения.

6.2. Поощрение старост осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и может учитывать активность старосты, качество выполнения обязанностей и участие в реализации молодежной политики.

## **7. Критерии эффективности и оценка деятельности старост**

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа: № 276-П от 19.05.2026 г.</b>

7.1. Оценка деятельности старост осуществляется деканатами факультетов совместно со структурными подразделениями, ответственными за реализацию воспитательной и молодежной политики Университета.

7.2. Оценка деятельности старост проводится на основании системы критериев, характеризующих качество выполнения ими возложенных функций обучающимися в образовательную и внеучебную деятельность, а также инициативность старосты.

**Таблица 3. Основные критерии оценки старост**

№	Критерий	Показатели
1	Информирование обучающихся	своевременность и полнота доведения информации
2	Коммуникация в группе	наличие устойчивой обратной связи
3	Взаимодействие с Университетом	оперативность и корректность взаимодействия
4	Организация деятельности группы	проведение собраний, координация
5	Вовлеченность обучающихся	участие в образовательной и внеучебной деятельности
6	Соблюдение требований	соблюдение локальных нормативных актов

**Таблица 4. Дополнительные критерии оценки старост**

№	Критерий	Показатели
1	Инициативность	участие в проектах и мероприятиях
2	Организаторские способности	координация деятельности группы
3	Социальный климат	участие в разрешении конфликтных ситуаций

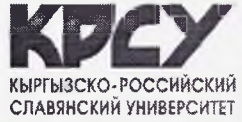
7.3. Оценка деятельности старост осуществляется по двум источникам: со стороны деканата факультета и со стороны обучающихся академической группы.

7.4. Оценка со стороны обучающихся формируется на основании прохождения обучающимися опроса, разработанного и проводимого Центром социологических исследований КРСУ.

7.5. Оценка со стороны деканата осуществляется путем заполнения формы оценки деятельности старосты, предусмотренной приложением к настоящему Положению, на основании анализа фактических результатов деятельности старосты.

7.6. Итоговая оценка деятельности старосты определяется как среднее арифметическое значений оценки, полученной от деканата, и оценки, полученной от обучающихся, что обеспечивает равное соотношение (50/50) указанных источников оценки.

7.7. Оценка деятельности старост проводится по итогам учебного семестра или учебного года.

	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа: № 276-П от 19.05.2026 г.</b>


7.8. Результаты оценки используются при принятии решений о поощрении старост, а также при рассмотрении вопроса о продолжении исполнения ими соответствующих обязанностей.

## **8. Ответственность старост**

8.1. Староста несет ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, а также за нарушение локальных нормативных актов Университета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается в установленном порядке и вступает в силу с момента его утверждения.

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КPCУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> 03-05/31	<b>Номер и дата приказа:</b> № 276-П от 19.05.2026 г.

**Протокол собрания обучающихся академической группы  
с результатами голосования по избранию старосты**

**Факультет:** \_\_\_\_\_

**Направление подготовки / специальность:** \_\_\_\_\_

**Курс:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Место проведения:** \_\_\_\_\_

**Общее количество обучающихся в группе:** \_\_\_\_\_

**Присутствовало:** \_\_\_\_\_

**Отсутствовало:** \_\_\_\_\_

**Форма голосования:**  открытое  тайное

**Повестка дня**

1. Об избрании старосты академической группы.

**Ход собрания**

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_

**ВЫСТУПИЛИ:**

\_\_\_\_\_

**Список кандидатов и результаты голосования**

№	Фамилия, имя, отчество кандидата	«За»	«Против»	«Воздержались»
1				

**Решение**

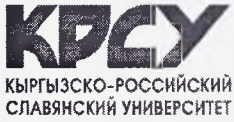
По результатам голосования избран(а) старостой академической группы:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

**Председатель собрания:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Секретарь собрания:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение об организации академической мобильности обучающихся, преподавателей и сотрудников КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер 03-05/31</b>	<b>Номер и дата приказа: № 276-П от 19.05.2026 г.</b>

Приложение 2

**Лист регистрации участников собрания обучающихся академической группы**

**Факультет:** \_\_\_\_\_


**Курс:** \_\_\_\_\_

**Группа:** \_\_\_\_\_

**Дата проведения:** «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись
1		
2		
3		
...		

**Ответственный за ведение листа:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	Регистрационный номер <b>03-05/31</b>	Номер и дата приказа: <b>№ 276-П от 19.05.2026 г.</b>

Приложение 3

### Форма оценки деятельности старосты академической группы

Факультет: \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки / специальность: \_\_\_\_\_  
 Курс: \_\_\_\_\_  
 Группа: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. старосты: \_\_\_\_\_  
 Период оценки: \_\_\_\_\_

#### 1. Оценка деятельности старосты деканатом

№	Критерий	Оценка (0–2)
1	Своевременность и полнота информирования обучающихся	
2	Качество коммуникации в академической группе	
3	Эффективность взаимодействия с деканатом и преподавателями	
4	Уровень организации деятельности академической группы	
5	Вовлеченность обучающихся в деятельность Университета	
6	Соблюдение требований локальных нормативных актов	

Итого баллов (деканат): \_\_\_\_\_ / 12

Ф.И.О., должность: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

#### 2. Оценка деятельности старосты обучающимися

(на основании опроса, проводимого Центром социологических исследований КРСУ)

№	Критерий	Средний балл (0–2)
1	Доступность и понятность информации	
2	Оперативность доведения информации	
3	Наличие обратной связи	
4	Участие в решении вопросов обучающихся	
5	Общая удовлетворенность работой старосты	

Средний балл (обучающиеся): \_\_\_\_\_ / 10


#### 3. Итоговая оценка

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое значений оценки деканата и оценки обучающихся (соотношение 50/50):

Итоговая оценка: \_\_\_\_\_

#### 4. Уровень эффективности

Итоговое значение	Уровень
0.0 – 0.49	низкий
0.5 – 0.74	средний
0.75 – 1.0	высокий

 КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	<b>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</b>	
	<b>Положение о старосте академической группы в КРСУ</b>	
	<b>Регистрационный номер</b> 03-05/31	<b>Номер и дата приказа:</b> № 276-П от 19.05.2026 г.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

к Положению о старосте академической группы в КРСУ

№ п/п	Основание внесения изменения	Раздел / пункт	Содержание изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Ответственный за ведение листа регистрации изменений:

Дата заполнения: